

T.C

AHLAT KAYMAKAMLIĞI

ABDURRAHMANGAZI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK





İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



Okul/Kurum Bilgileri

İli: BİTLİS		İlçesi: AHLAT	
Adres:	Tunus Mah. Hıdır Baba Sok. No:26 İç Kapı No:1 AHLAT/BİTLİS	Coğrafi Konum (link)	38°42'37.9"N 35°28'49.1"E
Telefon Numarası:	04344124080	Faks Numarası:	04344124080
e- Posta Adresi:	706143@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	abdurrahmangaziilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	706143	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum.

KASIM ŞEKER

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Kasım ŞEKER	Okul Müdürü	Taner KARDOĞAN	Müdür Yardımcısı
Taner KARDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Kübra YILMAZ	Öğretmen
Bünyamin BEKTAŞ	Öğretmen	Bilal SEZGİN	Öğretmen
Perihan GÜRFİDAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Bünyamin BEKTAŞ	Öğretmen
Mazlum KÜRÜM	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Talha KOÇAK	Öğretmen
		Özge ERENSAYIN	Öğretmen
		Ümit SANCAR	Gönüllü Veli
		Bahar AVCI	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe (1 sayfayı geçmemeli)

ABDURRAHMANGAZİ İLKOKULU

Okulumuz Ahlat ilçesi Tunus Mahallesiinde 2000 metre karelik bir arsa üzerinde 'BARAKA İLKOKULU' adıyla 1962-1963 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. 1971 yılına kadar 'BARAKA İLKOKULU' adını taşıyan okul iki derslikli olarak eğitim-öğretim çalışmalarını sürdürmüştür. 'BARAKA İLKOKULU' olarak 1971-1972 Eğitim-Öğretim yılında üç derslikli yeni bir betonarme bina yapılarak aynı yıl hizmete koyulmuş ve okulun adı Abdurrahman Gazi İlkokulu olarak değiştirilmiştir. İki derslikli baraka ile üç derslikli betonarme binada beş derslikten oluşan sınıflarda 1983-1984 Eğitim- Öğretim yılına kadar devam edilmiştir. Barakada eğitim-öğretim işlerinin yapılması yetkililer tarafından uygun görülmezince okulun baraka kısmı iptal edilmiştir. 1986 yılında iki derslikli betonarme ek bina yapılarak 1986-1987 Eğitim-Öğretim yılında normal eğitime geçilmiştir. İki derslikli baraka ise okul aile birliği ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün yazışmaları sonucu sökülerek okul bahçesinin doğusunda depo ve kömürlük olarak yapılmış ve 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında kapsamlı bir tadilatın geçmiştir.

Okulumuz en son 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında yapılan 10 derslikli üç katlı yeni modern binasına taşınmıştır. Bu bina ilk yapıldığında sadece birinci kademe öğrencilerine hizmet verirken daha sonra ikinci kademe öğrencilerini de bünyesinde eğitim-öğretime almıştır. Birkaç yıl bu şekilde devam ettikten sonra tekrar sadece ilkokul öğrencileriyle günümüze kadar eğitim-öğretime devam etmiştir. An itibarıyla de bir müdür, bir müdür yardımcısı, 9 sınıf öğretmeni, 2 ana sınıf öğretmeni, bir İngilizce branş öğretmeni ve bir hizmetli personel olmak üzere toplam 15 çalışanla eğitim öğretime devam etmekteyiz.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup üç katlıdır. İlk katta iki sınıf, öğretmenler odası, öğretmen tuvaletleri, müdür yardımcısı odası ve arşiv-mescit odası bulunmaktadır. 2.katta ise dört sınıf, müdür odası kız öğrenci tuvaletleri bulunmaktadır. Üçüncü katta ise dört sınıf, bilişim odası, kütüphane ve erkek öğrenci tuvaletleri bulunmaktadır. Okulumuzun bahçesini ise Saadet Ayber Özel Eğitim Uygulama okulu ile birlikte kullanılmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur.

Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir.

İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

OKUL/ KURUM TARAFINDAN SUNULAN ÜRÜN VE HİZMETLER

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	320	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1622			
Okul Kapalı Alan (m2)	960			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	1

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	63.850 TL	63.850 TL
2023	106.800 TL	106.800 TL

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar” ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

Okul/Kurumlar,

öncelikle

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ile İl/İlçe MEM Stratejik planlarını incelemelidir. Diğer kurumların özellikle belediyelerin stratejik planları ve üst politika belgelerinde okul/kurumların tür ve özelliğine göre eğitim ile ilgili bölümleri plan hazırlıklarında

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

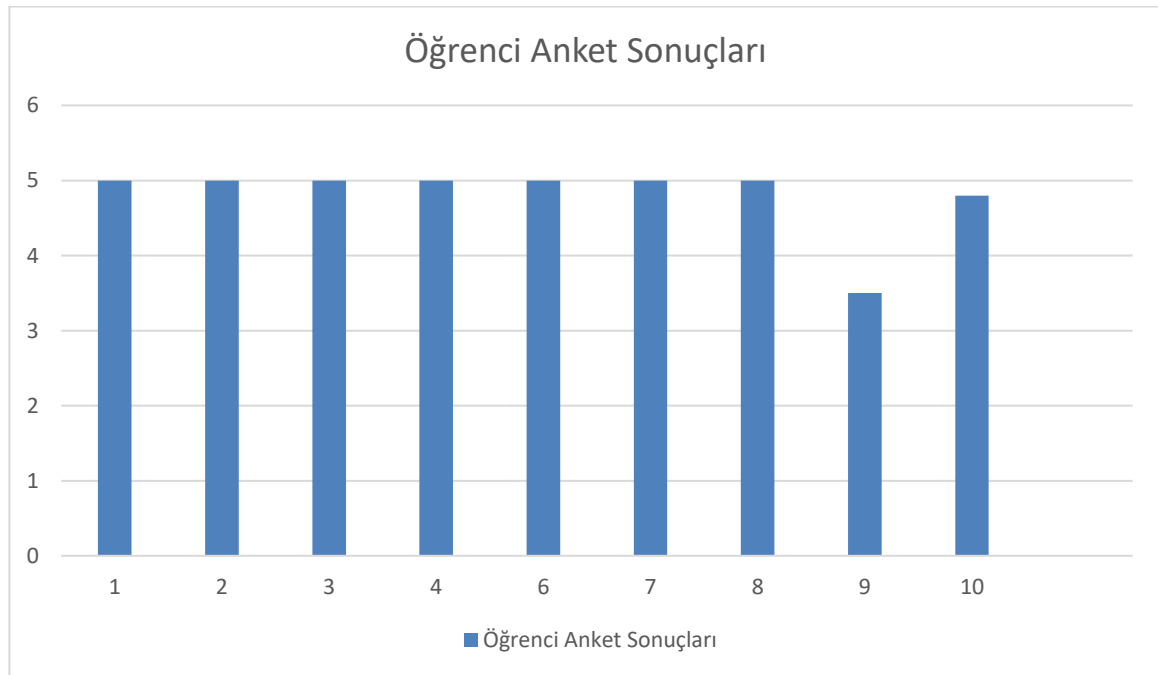
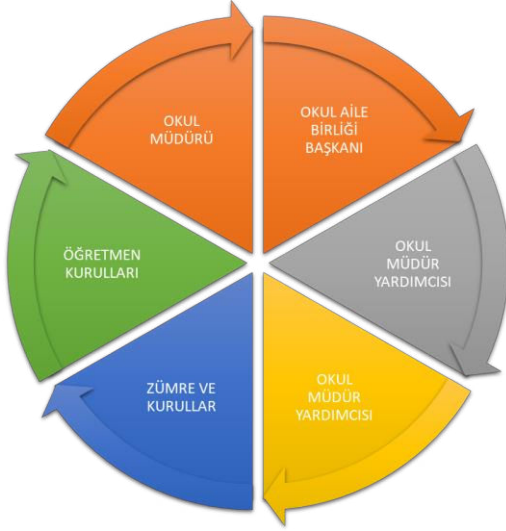
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul Gezileri
Sportif faaliyetler	Masa Tenisi Turnuvası, Futbol Turnuvası
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Sergisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Gelişim Seminerleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar, Seminerler, Veli Ziyaretleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geziler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Bireysel Değerlendirmeler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yaparak yaşayarak uygulamalı öğrenmeler
Ders dışı faaliyetler	Toplum Hizmeti çalışmaları

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.5. Paydaş Analizi

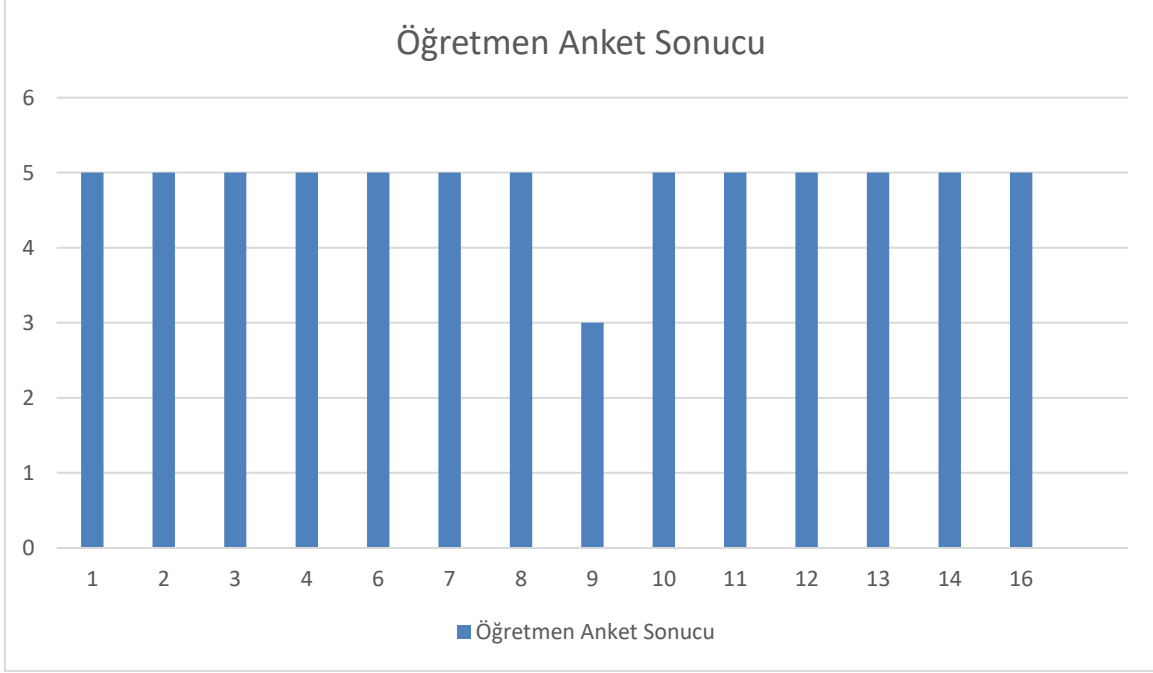
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler.

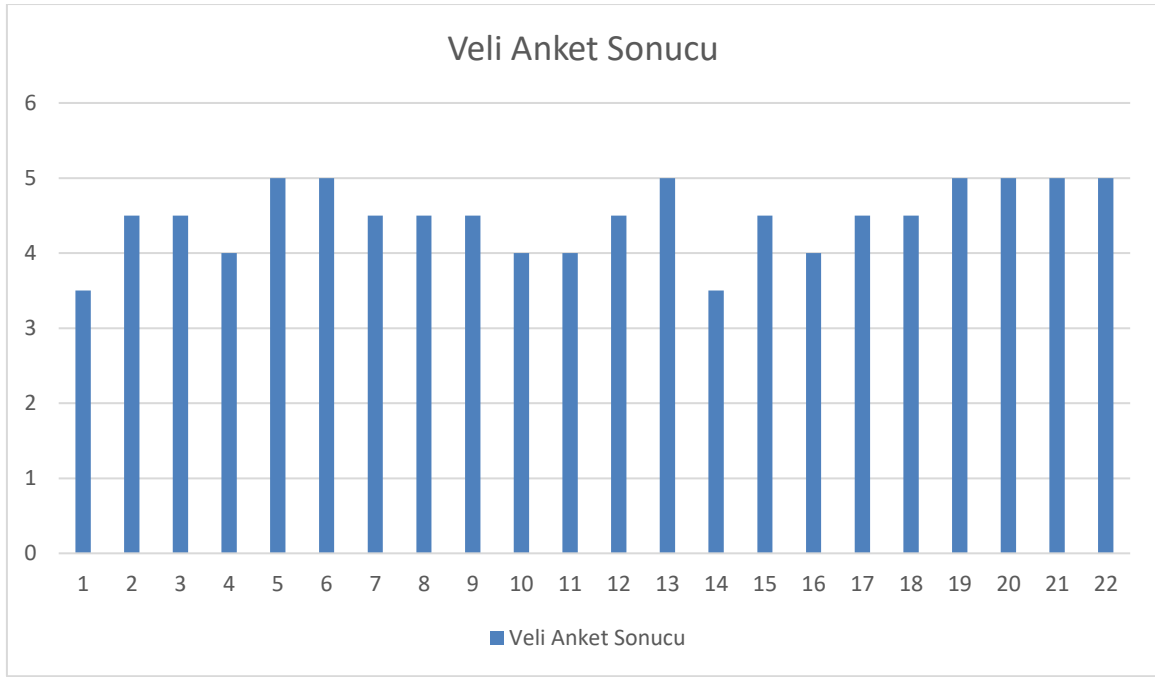
Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır.
Sınıflarımız kalabalık değildir,

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi gerekmektedir.



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil tavır gören. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunan, yenilik çalışmalarında destek olan. Öğretmenler arası işbirliğine önem veren. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alın bir kurum.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Araç gereçler yönünden yenilikler yapılmalı.



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki yetersizlikler. Sanatsal ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmemesi. Veliyle daha fazla işbirliğinin olmaması

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

Okul/kurum içi analiz surecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz surecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz surecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Destek Eğitim Odası: 3 Ahıskalı ğrenci Sayısı: 48 Mevsimlik Tarım İşçileri Sayısı: 0
Akademik başarı verileri	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Küre Yarışması: İlçe Birincisi, İl İkinçisi QBİT Yarışması: İlçe İkinçisi Nasrettin Hoca Canlandırma Yarışması: İl Birincisi
ğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Yüksek Lisans: 1 ğretmen Lisans : 13
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%95
ğrenme ortamı verileri	Okul Bina Sayısı :1 Sınıf Sayıları: :11 Laboratuvar :1 Kütüphane :1
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI A	8	8	16	3/A SINIFI	16	17	33
ANA SINIFI B	6	8	14	3/B SINIFI	16	17	33
1/A SINIFI	20	17	37	4/A SINIFI	17	15	32
1/B SINIFI	21	15	36	4/B SINIFI	15	13	28
2/A SINIFI	15	9	24				
2/B SINIFI	14	11	25				
2/C SINIFI	15	10	25				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı (PLANDA BULUNMALI)

OKUL/KURUMDA BULUNAN ÇALIŞAN ÜNVANLARINA GÖRE TABLODA DAĞIŞIKLIK YAPILABİLİR)

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Müdürü; 1.Ders denetimleri yapmak 2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak hareket etmek 3.Okulun tertip düzen ve temizliğini sağlamak 4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcıları 1.Ders okutur. 2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili

	olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	<p>Öğretmen</p> <p>1.İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branşöğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4.İlköğretim okullarının 4'üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branşöğretmenlerince okutulur.</p> <p>5.Derslerini branşöğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Okul ve çevresinin her türlü temizliğinden sorumlu olmak, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler(PLANDA BULUNMALI)

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 ve Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı(PLANDA BULUNMASI ZORUNLU DEĞİL)

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (PLANDA BULUNMASI ZORUNLU DEĞİL)

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Kasım ŞEKER	Müdür	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982482
Kasım ŞEKER	Müdür	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982069
Kasım ŞEKER	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024130095
Kasım ŞEKER	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022130122
Kasım ŞEKER	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022130105
Kasım ŞEKER	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Kasım ŞEKER	Müdür	Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000921
Kasım ŞEKER	Müdür	İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000920
Kasım ŞEKER	Müdür	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000869
Kasım ŞEKER	Müdür	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000861
Kasım ŞEKER	Müdür	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000714
Kasım ŞEKER	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000678
Kasım ŞEKER	Müdür	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000670
Kasım ŞEKER	Müdür	Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	2021001138
Kasım ŞEKER	Müdür	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001024
Kasım ŞEKER	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018130206
Kasım ŞEKER	Müdür	Muhakkiklik Semineri (3. Grup)	2018	2018130146
Kasım ŞEKER	Müdür	HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2018	2018130086
Kasım ŞEKER	Müdür	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017130094
Kasım ŞEKER	Müdür	Performans Değerlendirme Semineri	20165	2016130093
Taner KARDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024130096	2024
Taner KARDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023130141	2023

Taner KARDOĞAN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736	2022
Taner KARDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022001520	2022
Taner KARDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022001047	2022
Taner KARDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022000869	2022
Taner KARDOĞAN	Müdür Yardımcısı	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022000861	2022
Taner KARDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022000765	2022
Taner KARDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022000678	2022
Taner KARDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022000670	2022
Taner KARDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020000486	2022
Taner KARDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019130151	2019
Taner KARDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018130225	2018
Taner KARDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Performans Değerlendirme Semineri	2016130093	2016

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) (PLANDA BULUNMALI)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Ana Sınıfı Öğretmeni	1	1	2	2
	Sınıf Öğretmeni	3	4		7
	İngilizce Öğretmeni	1			1
1-3 Yıl		1	1		2
4-6 Yıl		2	2		4
7-10 Yıl		2	2		4
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı (PLANDA BULUNMASI ZORUNLU DEĞİL)

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	2	0	3	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (PLANDA BULUNMASI ZORUNLU DEĞİL)

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
TALHA KOÇAK	SINIF ÖĞRT.	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001254
TALHA KOÇAK	SINIF ÖĞRT.	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
TALHA KOÇAK	SINIF ÖĞRT.	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	2022000994
TALHA KOÇAK	SINIF ÖĞRT.	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000994
TALHA KOÇAK	SINIF ÖĞRT.	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliğine Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000861
TALHA KOÇAK	SINIF ÖĞRT.	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
TALHA KOÇAK	SINIF ÖĞRT.	2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000678
TALHA KOÇAK	SINIF ÖĞRT.	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000670
TALHA KOÇAK	SINIF ÖĞRT.	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022	2022000142

TALHA KOÇAK	SINIF ÖĞRT.	2.01.02.04.010 - UzaktanEğitimSürecinde, TasarımveYönetimBecerilerininGeliştirilmesiKursu	2022	2022000141
TALHA KOÇAK	SINIF ÖĞRT.	2.02.03.02.007 - OkulTabanlı Afet EğitimiKursu	2022	2022000139
TALHA KOÇAK	SINIF ÖĞRT.	2.01.01.02.041 - Masal AnlatıcılığıUzaktanEğitimKursu	2022	2022000137
TALHA KOÇAK	SINIF ÖĞRT.	4.01.04.01.023 - Aday ÖğretmenYetiştirmeProgramıUzaktanEğitim Semineri	2022	2022000133
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	e-SınavUygulamaveİzlemeSorumlusuKursu	2023	2023130354
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	Acil Durum EkipleriEğitimiSemineri	2023	2023130141
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	MEB BirimAmirlerininÖğretmenBilgilendirmeSemineri	2023	2023007736
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	OkulKültürününGeliştirilmesiSemineri	2023	2023003856
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	TürkMitolojisininEğitimdekiYeri ve ÖnemiSemineri	2023	2023002450
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	Sorumluluk, LiderlikveDeğerlerEğitimiSemineri	2022	2022001577
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	HızÇağındaÖğretmenOlmakveDijitalObeziteSemineri	2022	2022001274
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	MerhametveYavaşlamakSemineri	2022	2022001016
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	ÖlçmeveDeğerlendirmedeYenilikçiYaklaşımlarSemineri	2022	2022000994
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	DijitalOkuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000869
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	İklimDeğişikliğiveÇevreEğitimiSemineri	2022	2022000861
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	ÇocuklardaSorumlulukBilinciOluşturmaEğitimiSemineri	2022	2022000760
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	KapsayıcıEğitimSemineri	2022	2022000678
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	AtıkYönetimiveSıfırAtıkSemineri	2022	2022000670
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	MeslekiÇalışma - HarmanlanmışOrtamlardaİlkokulDüzeyinde ÖğretimiFarklılaştırmaSemineri	2021	2021001124
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	KapsayıcıEğitimBağlamındaOkulÖncesi ve SınıfÖğretmenlerininRehberlikBecerilerininGeliştirilmesiEğitimiKursu	2019	2019130279
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	OkulAileİşbirliğiGeliştirmeProgramıEğitimi Kursu	2019	2019130393
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	ÖzelYetenekliÖğrencilereYönelikDestekEğitim OdasıFarkındalıkKursu	2018	2018130192
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	YangınEğitimiKursu	2018	2018130058
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	Microsoft Office Excel (TemelSeviye) Kursu	2018	2018130012
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	İletişimBecerileriKursu	2018	2018130011
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	e-SınavUygulamaveİzlemeSorumlusuKursu	2023	2023130354
MELİHA DEMİR	SINIF ÖĞRT.	Acil Durum EkipleriEğitimiSemineri	2023	2023130141
Kübra YANDIM	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	J38385761492
Kübra YANDIM	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	C53405128250
Kübra YANDIM	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	O87977164033

Kübra YANDIM	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	S42905377824
Kübra YANDIM	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	Z33994673152
Kübra YANDIM	Sınıf Öğretmeni	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	H90374822212
Kübra YANDIM	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2022	T77782610901
Kübra YANDIM	Sınıf Öğretmeni	İlkokulda Gelişim ve Öğretmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	T71775019132
Kübra YANDIM	Sınıf Öğretmeni	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	T76021604933
Kübra YANDIM	Sınıf Öğretmeni	Türk Mangalası Eğitim Semineri	2022	U87361463716
Kübra YANDIM	Sınıf Öğretmeni	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	M34463430862
Kübra YANDIM	Sınıf Öğretmeni	Mesleki Çalışma-Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	T53574196107
Kübra YANDIM	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	F826874973349
Kübra YANDIM	Sınıf Öğretmeni	Okul Tabanlı Afet Eğitim Kursu	2021	X67547969769
Kübra YANDIM	Sınıf Öğretmeni	Uzaktan Eğitim Sürecinde,Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	O99385869502
Kübra YANDIM	Sınıf Öğretmeni	Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu	2021	E99922230519
Kübra YANDIM	Sınıf Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	Y71134474729
Kübra YANDIM	Sınıf Öğretmeni	Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	Q39367927672
Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	İletişim Becerileri Kursu	2014	2014070332
Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	-Fatih Projesi- Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2016	2016070946
Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016071087
Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2016	2016071149
Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	Çocuk İhmal ve İstismarı Kursu	2018	2018070560
Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019070374
Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	Uzaktan Eğitim,Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000478
Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016070534
Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	Dil ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri	2018	2018070158
Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981262
Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831

Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023	2023003833
Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Bünyamin BEKTAŞ	Sınıf Öğr.	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023130151
Elif KAZGÖL	İngilizce	Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	2019	2018130228
Elif KAZGÖL	İngilizce	Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2019	2019130047
Elif KAZGÖL	İngilizce	Aday Öğretmen Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2019	2019130054
Elif KAZGÖL	İngilizce	Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2019	2019130075
Elif KAZGÖL	İngilizce	Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	2019	2019130081
Elif KAZGÖL	İngilizce	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri	2019	2019130093
Elif KAZGÖL	İngilizce	Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	2019	2019130094
Elif KAZGÖL	İngilizce	Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	2019	2019130138
Elif KAZGÖL	İngilizce	Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri	2019	2019130158
Elif KAZGÖL	İngilizce	Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	2019	2019130177
Elif KAZGÖL	İngilizce	Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2019	2019130189
Elif KAZGÖL	İngilizce	Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri	2019	2019130196
Elif KAZGÖL	İngilizce	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
Elif KAZGÖL	İngilizce	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	2021001143
Elif KAZGÖL	İngilizce	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2021	2022001017
Elif KAZGÖL	İngilizce	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Elif KAZGÖL	İngilizce	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Elif KAZGÖL	İngilizce	Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri	2022	2022130064
Elif KAZGÖL	İngilizce	2.02.06.02.081 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri	2022	2022130097
Elif KAZGÖL	İngilizce	2.02.06.02.080 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri	2022	2022130117
Elif KAZGÖL	İngilizce	2.02.06.02.086 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi için Yöntem ve Teknikler Semineri	2022	2022130150
Elif KAZGÖL	İngilizce	2.02.06.02.087 - Mesleki Gelişim	2022	2022130235

		Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri		
Elif KAZGÖL	İngilizce	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
Elif KAZGÖL	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Elif KAZGÖL	İngilizce	2.02.06.02.091 - Mesleki 2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023130052
Elif KAZGÖL	İngilizce	2.02.06.02.089 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023	2023130181
Elif KAZGÖL	İngilizce	2.02.06.02.090 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023130195
Elif KAZGÖL	İngilizce	2.02.06.02.109 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2023	2023130304
Kerem İlker DEĞNEK	Okul Öncesi Öğretmeni	Okullarda Hijyen Eğitimi Seminer	2024	2024981263
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981262
		e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2023	2023130330
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023130161
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2022	2023002463
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2022	2022130108
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001581
		Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001270
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001254
		Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	2022001018
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000994
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000869
		Çocuk İşçiliği ve Eğitim	2022	2022000861

	Semineri	2022	
	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000678
	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000670
	Mesleki Çalışma - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001118
	Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001017
	Aday Öğretmenlerin Afet Eğitimi Semineri	2020	2020130250
	Aday Öğretmenlerin Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2020	2020130247
	Aday Öğretmenlerin Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	2020	2020130246
	Aday Öğretmenlerin Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri	2020	2020130244
	Aday Öğretmenlerin Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	2020	2020130242
	Aday Öğretmenlerin Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	2020	2020130240
	Aday Öğretmenlerin Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2020	2020130238
	Aday Öğretmenlerin Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2020	2020130236
	Aday Öğretmenlerin Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri	2020	2020130117
	Aday Öğretmenlerin İnsanı Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	2020	2020130115
	Aday Öğretmenlerin Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2020	2020130113
	Çocukların Yeteneklerinin Belirlenmesi Kursu	2020	2020130029
	Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	2020	2019130410
	Okul Aile İşbirliği Geliştirme P	2019	2019130230

MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	4.01.04.02.023 - e- SınavUygulamaveİzlemeSorumlusuKursu	30/11/2023	2023130355
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	1.02.03.02.010 - Acil Durum EkipleriEğitimiSemineri	05/04/2023	2023130159
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	2.01.03.01.185 - MEB BirimAmirlerininÖğretmenBilgilendirmeSe mineri	16/11/2023	2023007736
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	2.02.04.01.071 - ÖzelYetenekliÖğrencilerinAyırtEdiciÖzellik leriSemineri	24/06/2023	2023003870
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	2.01.03.01.119 - 21.yy. BecerileriEğitimiSemineri	24/06/2023	2023003845
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	2.01.03.01.101 - Zaman YönetimiSemineri	19/04/2023	2023002452
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	2.01.03.01.095 - TürkMitolojisininEğitimdekiYeriveÖnemiSe mineri	19/04/2023	2023002450
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	İlkokuldaGelişimveÖğrenmeninDeğerlendiril mesiSemineri	08/09/2022	2022130138
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	4.02.02.01.001 - İlk YardımEğitimiKursu	23/05/2022	2022130109
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	2.01.03.01.026 - ÇöpünYolculuğuve Geri DönüşümSemineri	19/11/2022	2022001595
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	1.05.01.01.005 - ÇocukResimleriAnaliziSemineri	03/09/2022	2022001222
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	2.01.03.01.034 - İngilizceDersiYazOkuluTanıtımSemineri	02/07/2022	2022001038
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	2.02.06.09.006 - KurmacaMetin (Öykü) YazmaEğitimiSemineri	23/06/2022	2022001024
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	1.02.03.02.005 - KendilikCesaretiSemineri	25/06/2022	2022001015
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	1.01.01.08.016 - DijitalOkuryazarlık (Bilgive İnternet Okuryazarlığı) Semineri	18/05/2022	2022000869
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	2.01.03.01.011 - İklimDeğişikliğiveÇevreEğitimiSemineri	18/05/2022	2022000861
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	2.01.03.01.013 - AtıkYönetimiveSıfırAtıkSemineri	30/03/2022	2022000670
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	2.02.06.02.070 - MeslekiÇalışma - ÇevrimİçİngilizceÖğretimineGirişSemineri	22/11/2021	2021001121
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	2.02.09.02.006 - SınıfÖğretmenlerininUzaktanEğitimSüreçler inde İlk Okuma YazmaveMatematikÖğretimiBecerilerininGe liştirilmesiUzaktanEğitimSemineri	05/10/2021	2021000896
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	2.02.08.11.001 - ÇalışanlarınTemelİşSağlığıveGüvenliğiEğiti miKursu	17/02/2020	2020130167
MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENL İĞİ	4.02.02.03.002 - OkulAileİşbirliğiGeliştirmeProgramıEğitimi Kursu	26/06/2019	2019130231

MÜSLÜM ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	2.02.04.01.033 - Özel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	24/10/2018	2018130192
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	FATİH PROJESİ ETKİLEŞİMLİ SINIF YÖNETİMİ KURSU	2016	R08133781705
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME, ANADOLU'DA ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK KAYNAKLARI VE EĞİTİME YANSIMALARI SEMİNERİ	2016	A97375242269
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	DÜNDEN BÜĞÜNE ÖĞRETMENLİK SEMİNERİ	2016	X82616085739
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	KÜLTÜR VE MEDENİYETİMİZDE EĞİTİM ANLAYIŞININ TEMELLERİ SEMİNERİ	2016	Z03531487030
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	İNSANİ DEĞERLERİMİZ VE ÖĞRETMENLİK MESLEK ETİĞİ SEMİNERİ	2016	I05563661589
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	ETKİLİ İLETİŞİM VE ETKİLİ SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ	2016	N48127799142
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNDE ÖĞRETMENLİK VE ELEKTRONİK UYGULAMALAR SEMİNERİ	2016	V38644164119
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	GELİŞMİŞ ÜLKELERİN EĞİTİM SİSTEMLERİ, ULUSLARARASI KURULUŞLARIN EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ	2016	P32823743814
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	ULUSAL VE ULUSLARARASI EĞİTİM PROJELERİ VE ÖRNEK PROJELER SEMİNERİ	2016	I46661266089
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	ÖĞRETMENLİKLE İLGİLİ MEVZUAAT SEMİNERİ	2016	D06164186322
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.033 - ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK KURSU	2017	X80303003298
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	4.01.01.02.017 - FATİH PROJESİ - BTNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ VE GÜVENLİ KULLANIMI KURSU	2018	Q19175868604
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.05.024 - HEM ÖĞRETMEN, USTA ÖĞRETİCİ ORYANTASYON KURSU	2018	U01441620091
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	4.02.02.03.002 - OKUL AİLE İŞBİRLİĞİ GELİŞTİRME PROGRAMI EĞİTİMİ KURSU	2019	E44742102634
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	ÇÖZÜM ODAKLI İLETİŞİM SEMİNERİ	2019	A56631353147
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.02.033 - MÜZE EĞİTİMİ KURSU	2020	S84103883631
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.02.03.02.007 - OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ KURSU	2020	F36172404753
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.02.06.02.021 - OSMANLI TÜRKÇESİ UZAKTAN EĞİTİM (TEMEL SEVİYE) KURSU	2020	K58718436241
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	1.02.04.01.016 - BAŞLANGIÇ DÜZEYİ NEY EĞİTİMİ SEMİNERİ	2021	W01544706230
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.006 - SINIF ÖĞRETMENLERİNİN UZAKTAN EĞİTİM SÜREÇLERİNDE İLK OKUMA YAZMA VE MATEMATİK ÖĞRETİMİ BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ	2021	G78433719993
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.008 - MESLEKİ ÇALIŞMA - HARMANLANMIŞ ORTAMLARDA İLKOKUL DÜZEYİNDE ÖĞRETİMİ FARKLILAŞTIRMA SEMİNERİ	2021	W08039279172
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.01.007 - ZEKA OYUNLARI 1 UZAKTAN EĞİTİMİ KURSU	2022	V99697071023
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.09.056 - AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ	2022	D77834109325

Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.011 - İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE ÇEVRE EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	G38559717169
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	1.01.01.08.016 - DİJİTAL OKURYAZARLIK (BİLGİ VE İNTERNET OKURYAZARLIĞI) SEMİNERİ	2022	K48415904322
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.06.015 - ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEDE YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR SEMİNERİ	2022	P51544217222
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.02.067 - ÖĞRETMEN OLMAK SEMİNERİ	2022	I89045727799
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.032 - ZOR DURUMLARIN YÖNETİMİ, MESLEKİ DOYUM, BİLGELİK PSIKOLOJİSİ, BİLİMSEL LİDERLİK, DEĞİŞEN DÜNYA VE EĞİTİM SEMİNERİ	2022	H34804610477
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	1.02.03.02.007 - HIZ ÇAĞINDA ÖĞRETMEN OLMAK VE DİJİTAL OBEZİTE SEMİNERİ	2022	V52465549469
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.02.074 - SORUMLULUK, LİDERLİK VE DEĞERLER EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	I25489104689
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.119 - 21.yy. BECERİLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	A06279851113
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.137 - OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2023	D84174409983
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.071 - ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ	2023	D84174409983
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	W08095555529
Miyase EREM	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.144 - HİJYEN EĞİTİMİ SEMİNERİ	2024	J97595315572
Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001581
Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2022/2023	2022002012
Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022/2023	2022002013
Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981263
Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2022/2023	2022002014
Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2022/2023	2022002015
Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2022/2023	2022002016
Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2022/2023	2022002017
Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022/2023	2022002018
Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2022/2023	2022002019
Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023130102
Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023130160
Duygu DEMİRKİR	Okul Öncesi	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981262
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.144 - HijyenEğitimiSemineri	2024	2024982887
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	4.01.04.02.023 - e-SınavUygulamaveİzlemeSorumlusuKursu	2023	2023130316
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	1.02.03.02.010 - Acil Durum EkipleriEğitimiSemineri	2023	2023130172
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB BirimAmirlerininÖğretmenBilgilendirmeSemineri	2023	2023007736
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.071 - ÖzelYetenekliÖğrencilerinAyrırtEdiciÖzellikleriSemineri	2023	2023003870
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.095 - TürkMitolojisininEğitimdekiYeriveÖnemiSemineri	2023	2023002450
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	4.02.02.01.001 - İlk YardımEğitimiKursu	2022	2022490174
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, LiderlikveDeğerlerEğitimiSemineri	2022	2022001577
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.016 - SınıfÖğretmenlerininMatematikÖğretimBecerilerininGeliştirilmesiSemineri	2022	2022001520
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	1.02.03.02.006 - MerhametveYavaşlamakSemineri	2022	2022001016
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.06.015 - ÖlçmeveDeğerlendirmedeYenilikçiYaklaşımlarSemineri	2022	2022000998
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	1.01.01.08.016 - DijitalOkuryazarlık (Bilgive İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000873
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.011 - İklimDeğişikliğiveÇevreEğitimiSemineri	2022	2022000865
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.025 - TürkMangalasıEğitimiSemineri	2022	2022000765
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	4.01.02.05.002 - FatihProjesiOkullarEnvanterGirişModülüKullanımıSemineri	2022	2022000712
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.006 - KapsayıcıEğitimSemineri	2022	2022000682
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.013 - AtıkYönetimiveSıfırAtıkSemineri	2022	2022000674
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.008 - MeslekiÇalışma - HarmanlanmışOrtamlardaİlkokulDüzeyinde ÖğretimiFarklılaştırmaSemineri	2021	2021001124
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	3.02.02.02.046 - SınıfÖğretmenlerininUzaktanEğitimSüreçlerindeMatematikÖğretimiBecerilerininGeliştirilmesiEğiticiEğitimiKursu	2021	2021000910
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.006 - SınıfÖğretmenlerininUzaktanEğitimSüreçlerinde İlk Okuma YazmaveMatematikÖğretimiBecerilerininGeliştirilmesiUzaktanEğitimSemineri	2021	2021000900
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	2.02.08.11.001 - ÇalışanlarınTemelİşSağlığıveGüvenliğiEğitimiKursu (AzTehlikeliİşyerleri)	2020	2020490476
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	1.01.01.06.012 - ÖğretmenlerinKapsayıcıEğitimBağlamındaUzaktanEğitim, TasarımveYönetimBecerilerininGeliştirilmesiKursu	2020	2020000484

Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2020	2020000230
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ	2019	2019490276
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.02.031 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Türkçenin İkinci Dil Olarak Öğretilmesine Yönelik Öğretmen Kapasitesinin Güçlendirilmesi Kursu	2019	2019490255
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019490202
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ HAFTA SONU	2019	2019490014
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	KAYNAŞTIRMA BÜTÜNLEŞTİRME YOLUYLA EĞİTİM UYGULAMALARI SEMİNERİ HAFTA SONU	2019	2019490013
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	ULUSAL VE ULUSLARARASI EĞİTİM PROJELERİ VE ÖRNEK PROJELER SEMİNERİ (HAFTA SONU)	2019	2019490012
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	GELİŞMİŞ ÜLKELERİN EĞİTİM SİSTEMLERİ , ULUSLARARASI KURULUŞLARIN SİSTEME YANSIMALARI SEMİNERİ (HAFTA SONU)	2019	2019490011
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNDE GÜNCEL UYGULAMALAR SEMİNERİ HAFTASONU	2019	2019490010
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	ETKİLİ İLETİŞİM VE ETKİLİ SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ HAFTASONU	2019	2019490009
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	ÖĞRETMENLİK İLE MEVZUAT SEMİNERİ	2019	2019490008
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	İNSANİ DEĞİRLERİMİZ VE ÖĞRETMENLİK MESLEKİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	2019	2019490007
Bilal SEZGİN	Sınıf Öğretmeni	DÜNDEN BUGÜNE ÖĞRETMENLİK SEMİNERİ	2018	2018490400

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (PLANDA BULUNMALI)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			
2	Hizmetli	1		Lise	6	

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı (PLANDA BULUNMALI)

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Müdürü; 1.Ders denetimleri yapmak 2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak hareket etmek 3.Okulun tertip düzen ve temizliğini sağlamak 4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcıları 1.Ders okutur. 2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3.Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğretmen 1.İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branşöğretmenleri tarafından okutulur. 2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4.İlköğretim okullarının 4'üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branşöğretmenlerince okutulur. 5.Derslerini branşöğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Okul ve çevresinin her türlü temizliğinden sorumlu olmak, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri(PLANDA BULUNMALI)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	1	0	298	14	85	8	28	13

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu(PLANDA BULUNMALI)

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	15	15	15	
Yazıcı	3	3	3	
Tarayıcı				
Projeksiyon	3	3	3	
İnternet Bağlantısı	1	1		
Televizyon	-	-	1	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16(PLANDA BULUNMALI)

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu(PLANDA BULUNMALI)

Okul/kurumun harcamalarına göre kaynaklar azaltılabilir veya artırılabilir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80.000TL	100.000	120.000	140.000	150.000
Okul Aile Birliği	5.000	8.000	15.000	22.000	30.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	85.000TL	108.000TL	135.000TL	162.000TL	180.000TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler(PLANDA BULUNMALI)

Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir. Son üç yılın harcamaları gelir gider şeklinde yazılmalıdır.

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4.000TL	29.200TL	29.200TL	61.900TL	61.900TL
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları			25.000TL	25.000TL		
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon	270TL	270TL	450TL	450TL	800TL	800TL
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		6.000TL	9.200TL	9.200TL	44.100TL	44.100TL
GENEL						

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan raporsayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bubölümde, okul/kurum etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu(PLANDA BULUNMALI)

Hangi etkenlere bakılacağıın örnekleri tablo sütunları altında verilmiştir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">•Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,•Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,•Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,•Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,•Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">•Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,•İş kapasitesi,•Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,•Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,•Tasarruf sağlama imkânları,•İşsizlik durumu,•Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,•Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">•Kariyer beklentileri,•Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,•Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),•Nüfus artışı,•Göç,•Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,•Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),•Beslenme alışkanlıkları,•Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">•Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu•e- Devlet uygulamaları,•Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,•Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar•Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,•Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,•Teknoloji alanındaki gelişmeler•Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">•Hava ve su kirlenmesi,•Toprak yapısı,•Bitki örtüsü,•Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,•Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,•Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. Okul/kurumun bulunduğu çevresel şartlar dikkate alınarak eklemeler çıkarmalar yapılabilir. Analiz yapılırken

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikler ya da gelişmeye açık alanlardır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler

ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analiz sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak sunulabilir.

Tablo 21. GZFT Listesi (PLANDA BULUNMALI)

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması.➤ Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması.➤ Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması.➤ Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması.➤ Ahıskalı öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması.➤ Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi)➤ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (Öğrenci Anketi)➤ Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi)➤ Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi)
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğretmen ve Personel eksikliğimizin bulunmaması.➤ Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.➤ Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması.➤ Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.➤ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.➤ Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler.➤ Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.➤ Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.

Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması.➤ Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması.➤ Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır.➤ Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar.➤ Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuza ulaşımın kolay olması.➤ Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.➤ Binamızın ısınma sorununun olmaması.➤ Okulumuzun içi ve dışı sürekli temiz tutulmaktadır.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Web sitemizin güncel tutulması.➤ Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları.➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.➤ MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması.➤ MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">➤ Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması.➤ TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması.➤ Okul Aile Birliğinin özveriyle çalışması.➤ Kaynakların israf edilmemesi.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.➤ Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun oyun alanı yetersizdir.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması.➤ Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması.➤ Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin genç olması ve okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması.➤ Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması.➤ Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir,➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul bina giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Sosyal ve sportif alanların yetersizliği.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi.➤ Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyumsuzluklar.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama süresinin kısa olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı.➤ STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdankatkı sağlamaları.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okula ulaşımın kolay olması.➤ Kültür merkezine yakın olması.➤ Paydaş kitlesinin geniş olması.➤ Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması.➤ İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağılanabilmesi.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.➤ Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması.➤ Diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunması, böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması➤ Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması.➤ Parçalanmış aile profili oranının artmış olması..➤ Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.➤ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤➤ Görsel sanatlar,Müzik,Beden eğitimi ve Oyun derslerine brans öğretmenlerinin girmemesi.➤ Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ İlimizin deprem kuşağında yer alması.

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşma.Eğitim – Öğretimi tamamlamaEğitim – Öğretime katılımÖğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.	<p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none">Öğrenci başarısıBilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerYabancı Dil ve HareketlilikOkul sağlığı ve hijyenZararlı alışkanlıklarDezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetlerÇalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliğiÇalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonİnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	<p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none">Duyuruların zamanında yapılmasıVeli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olmasıKurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.

<p>Okula Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması • Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi • Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması 	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması • Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması 	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beşeri altyapı • Fiziki ve mali altyapı • Yönetim ve organizasyon • Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
<p>Okula Uyum, Oryantasyon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması • Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması 	<p>Sınıf Tekrarı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması 	<p>Bina ve Yerleşke</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması
<p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı 	<p>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması 	<p>Donanım</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik donanımın olması
<p>Yabancı Öğrenciler</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Öğretim Yöntemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb. 	<p>Temizlik, Hijyen</p> <ul style="list-style-type: none"> •
<p>Hayat boyu Öğrenme</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Ders araç gereçleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harita, afiş ve levhalar • Geometri ve kesir takımları vb. 	<p>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş güvenliği planının olması • Okul güvenlik personelinin bulunması
		<p>Taşıma ve servis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Eğitim öğretimi tamamlama
3	Eğitim öğretime katılım
4	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı dil ve hareketlilik
	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
8	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri alt yapı
2	Fiziki ve mali alt yapı
3	Yönetim ve organizasyon
4	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının arttırılması
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim (yetersizliği)
6	İkili eğitim
7	Ozel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları
8	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının arttırılması
9	Bürokrasinin azaltılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözetten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2.Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme**: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık**: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 5) **Saydamlık**: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 6) **Kaliteyi içselleştirme**: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 7) **Katılımcılık**: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Amaç1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Amaç2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Amaç4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 3.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı

PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı

PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı

PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı

PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı

PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı

PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı

PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı

PG3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı

PG3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı

PG3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG3.2.4. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG3.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı

PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı

PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı

PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı

PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	15	%2	%1	%1	%0	%0	%0	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	%3	%2	%2	%2	%2	%2	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	%3	%3	%3	%3	%3	%3	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencinin ikamet gösterdiği adreste bulunmaması								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır</p> <p>S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								

	S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	6000TL
Tespitler	Karma eğitimi benimsememiş veliler tespit edildi
İhtiyaçlar	Karma eğitimi benimsememiş veliler ile görüşme yapılması

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	50	55	60	65	70	75	6 ay	12 ay
PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	1	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	150	250	250	250	250	250	6 ay	12 ay
PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	1	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	150	250	250	250	250	250	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Okunan kitap sayılarının kesin olarak belirlenememesi								
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	6500TL
Tespitler	Sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda velilerin bilinçli olmaması
İhtiyaçlar	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitimlerden velilerin de yararlanabilmesi

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	1	2	3	1	1	1	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	70	75	80	85	90	95	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	2	2	1	1	1	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Gerekli finansmana ulaşmadaki sıkıntılar								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50000TL								
Tespitler	Okulumuza son dönemde öngörülemeyen şekilde verilen taşınmalı öğrenci sayısı karşısında okul binasının kapasitesi zorlanmaktadır								
İhtiyaçlar	Okulumuza taşınmalı öğrenci verilmesi ile beraber yemekhane ihtiyacının doğması								

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	15	5	5	4	3	2	0	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	15	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ay	12 ay
PG3.2.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	162	262	262	262	262	262	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	162	262	262	262	262	262	6 ay	12 ay
PG3.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	1	1	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Okulumuzda devamlı olarak Rehberlik Öğretmeninin bulunmaması								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı,siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve vd.)konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	30000TL
Tespitler	Tatbikatlarda kullanılan ekipman yetersizliği
İhtiyaçlar	Tatbikatlarda kullanılacak ekipmanların tedarik edilmesi

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	%70	%75	%80	%85	%90	%100	6 ay	12 ay
PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	15	%30	%30	%40	%50	%60	%80	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	%70	%75	%80	%80	%80	%80	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	%70	%75	%80	%85	%90	%100	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	15	1	1	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Okulumuzun şehir merkezine uzak bir konumda bulunmasından dolayı şehir merkezinde yapılacak olan toplum hizmeti çalışmalarında aksaklık yaşanması								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor,								

	<p>kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	60000TL
Tespitler	Okul bahçesinin SAADET AYBER ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU ile ortak kullanılması
İhtiyaçlar	Geleneksel çocuk oyunlarına hazırlık ve antrenman yapılabilmesi için okul bahçesinin gerekli şekilde düzenlenmesi gerekmektedir

Örnek:

PG 1.1 (%20)+ PG 1.2 (%20)+ PG 1.3 (%20)+ PG 1.4 (%20)+ PG 1.5 (%20) = %100

PG 1.1 (%20)+ PG 1.2 (%40)+ PG 1.3 (%40) = %100

****Başlangıç değeri**, hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

Örnek:

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	0	50	80	120	200	300

Örnek:

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	%3	%10	%20	%30	%50	%70

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1500TL	1500TL	1000TL	1000TL	1000TL	6000TL
Hedef 1.1	1500TL	1500TL	1000TL	1000TL	1000TL	6000TL
Amaç 2	500TL	1000TL	1500TL	1500TL	2000TL	6500TL
Hedef 2.1	500TL	1000TL	1500TL	1500TL	2000TL	6500TL
Amaç 3	10000TL	27500TL	22500TL	10000TL	10000TL	80000TL
Hedef 3.1	5000TL	20000TL	15000TL	5000TL	5000TL	50000TL
Hedef 3.2	5000TL	7500TL	7500TL	5000TL	5000TL	30000TL
Amaç 4	5000TL	10000TL	15000TL	15000TL	15000TL	60000TL
Hedef 4.1	5000TL	10000TL	15000TL	15000TL	15000TL	60000TL
Genel Yönetim Giderleri	150000TL	180000TL	220000TL	270000TL	330000TL	1150000TL
TOPLAM	167000TL	220000TL	260000TL	297500TL	358000TL	1302500TL

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. ığ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)zel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

2024-2028 STRATEJİK PLAN



